

Утверждено
Приказом управления
социальной защиты населения
администрации Еманжелинского
муниципального района
от 24.10 2016 год № 33-02

***Кодекс этики и служебного
поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы в Управлении социальной защиты
населения администрации Еманжелинского муниципального района,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления
социальной защиты населения администрации Еманжелинского
муниципального района***

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Управлении социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района (далее по тексту – кодекс, сотрудник, сотрудники), разработан во исполнение статьи 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники управления социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района (далее по тексту – УСЗН).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый сотрудник УСЗН должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника УСЗН поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников УСЗН для повышения эффективности

выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия граждан к деятельности УСЗН и обеспечение единых норм поведения сотрудников УСЗН.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности, в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников УСЗН, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение сотрудниками УСЗН положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников УСЗН

8. Предусмотренные настоящим кодексом принципы служебного поведения являются основой поведения сотрудников УСЗН в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей по месту прохождения службы (осуществления трудовой деятельности).

9. Сотрудники УСЗН, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы УСЗН;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как УСЗН, так и сотрудников УСЗН;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий УСЗН;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила трудового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету УСЗН;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, других сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказывание, суждение и оценок в отношении деятельности УСЗН или его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника УСЗН;

п) соблюдать установленные в УСЗН правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе УСЗН, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздержаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

10. Сотрудники УСЗН обязаны соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты государственных органов местного самоуправления.

11. Сотрудники УСЗН в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Сотрудники УСЗН обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Сотрудник УСЗН может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в УСЗН норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудник УСЗН обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Сотрудники УСЗН, осуществляющие взаимодействие с работниками подведомственных учреждений, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Сотрудники УСЗН, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам и (или) работникам подведомственных учреждений, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединениях.

17. Сотрудники УСЗН, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам и (или) работникам подведомственных учреждений, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников УСЗН

18. В служебном поведении сотруднику УСЗН необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении сотрудники УСЗН должны воздержаться от:

а) любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

социального, имущественного или семейного положения, политических ли религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

20.Сотрудники УСЗН призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники УСЗН должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21.Внешний вид сотрудника УСЗН при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к УСЗН, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

22.В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение сотрудниками УСЗН положений кодекса влечет применение к сотруднику УСЗН мер юридической ответственности.

23.Соблюдение сотрудниками УСЗН положений кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.